



**№97 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИНИН ТАРБИЯ ИШТЕРИ
БОЮНЧА ДИРЕКТОРДУН ОРУН
БАСАРЫНЫН КЫЗМАТТЫК
НУСКАМАСЫ**

МАКУЛДАШЫЛДЫ

№ 97 мектебинин директору

М.М. Мамедов

М.М. Мамедов

2023

БЕКТЕМИН

Ленин райондук

Билим берүү

борборунун директору

Т.Э.Темиржанова

№ 97 мектептин директордун тарбия иштери боюнча орун
басарынын кызматтык милдеттери:

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Бул кызматтык нускама Кыргыз Республикасынын Конституциясы, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин, "Билим берүү жөнүндө, Мугалимдин статусу жөнүндө", "Коррупцияга каршы күрөшүү жөнүндө мыйзамдарына Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарынын негизинде иштелип чыккан;
- 1.2. Директордун тарбия иштери боюнча орун басары Ленин райондук билим берүү борборунун жетекчиси тарабынан кызматына дайындалат жана бошотулат;
- 1.3. Директордун тарбия иштери боюнча орун басары жогорку кесиптик билимге жана педагогикалык же жетекчилик иште 3 жылдан кем эмес иш стажына ээ болуусу милдет;
- 1.4. Тарбия иштери боюнча директордун орун басары түздөн-түз мектептин директоруна баш ийет;
- 1.5. Мектептин тарбия иштери боюнча директордун орун басарына класс жетекчилер, жетекчилер, соцпедагогдор, ийримдердин, клубдардын, секциялардын жетекчилери, спорт жана эс алуу, көркөм-эстетикалык цикл мугалимдери баш иет;
- 1.6. Директордун тарбия иштери боюнча орун басары өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын жетекчиликке алат.

2. Кызматтык милдеттери

Мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басарынын ишмердүүлүгүнүн негизги багыттары болуп төмөнкүлөр саналат:

2.1. мектепте окуу процессинде тарбия иштерин уюштуруу, башкаруу жана бул процесстин өнүгүшүн көзөмөлдөө;

2.1. класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы тарбия иштеринин учурдагы жана келечектеги пландаштырылышын жана аны ишке ашырууну уюштурат;

2.2. класс жетекчилердин, ийримдердин, секциялык клубдардын жетекчилеринин жана башка түздөн-түз баш ийген кызматкерлердин ишин координациялайт;

2.3. керектүү окуу-методикалык документтерди иштеп чыгууну уюштурат жана координациялайт; формасын жана мазмунун талдайт, анализдин натыйжаларын мугалимдерге жиберет;

2.4. белгиленген документтердин (отчеттук документация, журналдардын) өз убагында түзүлүшүн камсыз кылат, тарбия иштеринин иш кагаздарынын туура жана өз убагында жүргүзүлүшүн контролдойт;

2.5. маданий-агартуу жана эс алуу иш-чараларын өткөрүүдө окуучулардын топторуна жардам берет;

2.6. окуучулар тарабынан мектеп ичиндеги кабыл алынган Уставды жана эрежелеринин сакталышын көзөмөлдөйт;

2.7. билим берүү процессин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизет, мектептин педагогикалык кеңешинин ишине катышат;

2.8. китепкананын ишинин профилине ылайык окуу-методикалык жана көркөм адабияттар, журналдар жана гезиттер менен толуктоо боюнча чараларды көрөт (тарбия иштери боюнча);

2.9. турмуш-тиричилик коопсуздугун камсыз кылуу маселелери боюнча административдик жана коомдук контролду жүргүзүүгө, кызматкерлер, окуучулар менен болгон кырсыктарды иликтөөгө катышат;

2.10. ийримдердин, спорттук секциялардын, саякат жана экскурсия, эмгек жетекчилерине, коомдук пайдалуу, өндүрүмдүү эмгектин жетекчилерине, анын ичинде окуучулардын коопсуздугун камсыз кылуу, жаракат алуу жана башка кырсыктарды алдын алуу үчүн методикалык жардам көрсөтөт;

2.11. тиешелүү документтерди тариздөө менен түздөн-түз баш ийген кызматкерлерге эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугу боюнча нускамаларды берет, мектеп ийримдери үчүн коопсуздук нускамаларын түзөт;

2.12. тарбия иштерин жүргүзүүдө жана билим берүү мекемесинен тышкары окуучулар менен иштөөдө санитардык-гигиеналык ченемдердин, талаптардын, эмгекти коргоонун, өрт коопсуздугунун эрежелеринин сакталышын көзөмөлдөйт жана аларды сактоо боюнча чараларды көрөт.

3. Уюштурат:

- окуучулар жана алардын ата-энелери (жакын туугандары) менен бирге жаракат алууну, жол кырсыгын (көчөдө, сууда) алдын алуу үчүн ата-энелерди окуучулар менен тарбиялоо иштерине тартууну уюштурат, билим берүүнүн комплекстүү системасын түзүүгө көмөк көрсөтөт;

- мектеп менен балдарга кошумча билим берүү мекемелеринин, мектептен тышкаркы билим берүү боюнча биргелешкен иш-чараларды жүргүзүү үчүн башка уюмдардын ортосундагы байланыштарды түзөт жана колдойт;

- мектепте, үйдө, коомдук жерде-мугалимдин социалдык кызматына туура келген жүрүм-турумдун этикалык стандарттарын сакталышын көзөмөлдөйт;

4. Укуктар

Мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басары өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

- түздөн-түз баш ийген кызматкерлердин ишин текшерүү, алардын сабактарына жана иш-чараларына катышуу, аларга милдеттүү буйруктарды берүү (сабактарда жана башка иш-чараларда комментарий берүүгө укугу жок);
- окуу процессин үзгүлтүккө учураткан тартип бузуулар үчүн окуучуларды мектептин уставында белгиленген тартипке ылайык дисциплинардык жоопкерчиликке тартат;
- зарыл болгон учурда сабактардын жана мектептен тышкаркы топтордун, спорттук секциялардын графигине убактылуу өзгөртүүлөрдү киргизет. Сабактарды жокко чыгаруу, биргелешкен сабактар үчүн тайпаларды убактылуу бириктирет;
- кызматкерлерден керектүү маалыматтарды, документтерди, түшүндүрмөлөрдү суроо.

5. Жоопкерчилик:

- уставды жана мектептин ички эмгек тартибин, мектеп директорунун мыйзамдуу буйруктарын жана башка жергиликтүү ченемдик укуктук актыларды, ушул Нускамада белгиленген кызматтык милдеттерди, анын ичинде берилген укуктарды пайдаланбагандыгы үчүн директордун тарбия иштери боюнча орун басары эмгек мыйзамдарында аныкталган тартипте дисциплинардык жоопкерчиликке тартылат. Эмгек милдеттерин одоно бузгандыгы үчүн дисциплинардык жаза катары иштен бошотуусу колдонулат;
- окуучуга физикалык жана (же) психикалык зомбулук көрсөтүүгө, ошондой эле башка адеп-ахлаксыз жоруктарды жасоого байланышкан тарбиялоонун ыкмаларын, анын ичинде бирдиктүү методдорду колдонгондугу үчүн мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басары эмгек мыйзамдарына жана "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулат;
- өрт коопсуздугунун эрежелерин, эмгекти коргоону, окуу процессин уюштуруунун санитардык-гигиеналык эрежелерин бузгандыгы үчүн мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басары администрациялык мыйзамдарда каралган тартипте жана учурларда администрациялык жоопкерчиликке тартылат;
- өз милдеттерин аткаргандыгына (аткарбагандыгына) байланыштуу мектепке же Окуу процессинине катышуучуларына зыян келтиргендиги үчүн мектептин директордун тарбия иштери боюнча орун басары белгиленген тартипте жана чектерде материалдык жоопкерчилик тартат (эмгек же жарандык мыйзамдар менен).

Кызматтык менездемени түзгөн:

Кадрдык маселелер боюнча адис

Мамбетова А.Ч.
Амалова 2023 А.А.

Кызматтык менездеме

макулдашылды:

Укуктук маселелер боюнча башкы
адис Амбасова Н.А.
_____ 2023

Тааныштым:

Тарбия иштери боюнча
директордун орун басары: А.А. Ташкирова Д.А.