



**№97 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИ**

**СОЦИАЛДЫК – ПСИХОЛОГИЯЛЫК
КЫЗМАТ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

КАРАЛДЫ

Педагогикалык кеңештин

№ 5 - пояты

« 9 » январь 2025 -ж.

БЕКИТЕМ

№97 жалпы орто билим берүү
мектебинин директору

З.Э. Жээнтева

« 9 » январь 2025 -ж.



№97 жалпы орто билим берүү мектеби

Социалдык – психологиялык кызмат жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Мектептеги социалдык жана психологиялык кызмат балдарга чыныгы квалификациялуу, ар тараптуу жана өз убагында жардам көрсөтүү үчүн администрациянын, мугалимдердин, окуучулардын жана ата-энелердин өз ара активдүү кызматташтыгын жана алар менен тышкы социалдык түзүмдөрдү уюштуруу максатында иштелип чыккан. Бул кызматтын алкагында, аларга жеке мамилени уюштуруу үчүн балдары социалдык-психологиялык изилдөө жүргүзүлөт, балдарга, ата-энелерге, мугалимдерге социалдык – психологиялык изилдөө жүргүзүлөт, балдарга, ата-энелерге, мугалимдерге социалдык-психологиялык жардам көрсөтүлөт. Психо-профилактикалык иштер жана баштапкы социалдык – психологиялык коррекция жана реабилитациялоо иштери жүргүзүлүүдө.

1.2. Социалдык-психологиялык кызмат №97 жалпы орто билим берүү мектебинин түзүмдүк бөлүмү болуп саналат жана төмөнкүлөргө багытталган:

1.3. Социалдык жактан аярлуу үй-бүлөлөрдүн балдары, мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар, аларга карата камкорчулук белгиленген окуучуларга, туура эмес иштелип чыккан балдарга жана девианттык жүрүм-турумга ээ балдарга көйгөйлөрдү чечүүдө жардам көрсөтүү;

Мектеп ичиндеги көзөмөлдө жана ИДНде турган окуучуларга уюштуруучулук жана тарбиялоо, алдын алуу жана ондоо таасири.

1.4. Социалдык-психологиялык кызматтын курамы:

- социалдык мугалим,
- Директордун тарбия иштери боюнча орун басары,
- мугалим-психолог,
- класс жетекчилер (зарылдыгына жараша катышуу),
- предметтик мугалимдер (зарылдыгына жараша катышат),
- ИДН кызматкери (зарылдыгына жараша катышат).

1.5. Социалдык- психологиялык кызматтын адистери жеке адам менен иштешет, жеке бала менен, эгер топ менен болсо, анда кичинекей, эгер үй-бүлө менен болсо, анда ар бири менен өзүнчө. Кызматтын негизги максаты – баланы, өспүрүмдү психологиялык жана

социалдык жактан коргоо, ага психологиялык, социалдык жардам көрсөтүү, анын билимин уюштуруу мүмкүнчүлүгү, реабилитациялоо жана коомго адаптациялоо.

2. Иштин багыттары

-Социалдык-педагогикалык. Ата –энесинен баштап бардык жаштагы балдардын социалдык жана жеке көйгөйлөрүн аныктоо.

-Социалдык жана укуктук. Баланын укуктарын коргоо.

-Социалдык-психологиялык. Үй-бүлөдө, коомдо өз ара түшүнүшүү үчүн оптималдуу шарттарды түзүү максатында психологиялык – педагогикалык билим берүү.

-Социалдык жана профилактикалык. Окуучуларга девианттык жүрүм-турум факторлорун эрте аныктоо жана алдын алуу.

-Социалдык-диагностикалык. Балдардын жана өспүрүмдүн жүрүм-турумун четке кагуу себептерин, үй-бүлөнүн социалдык кемчилигин аныктоо.

-Социалдык жана маалыматтык. Педагогикалык жана мыйзам чыгаруу сабаттуулугун жогорулатуу.

-Социалдык-медициналык.

3. Тейлөө функциялары

-Социалдык-педагогикалык:

-Балага өзүн-өзү өнүктүрүүдө, өзүн-өзү билүүдө, өзүн-өзү баалоодо, өзүн-өзү тастыктоодо, өзүн-өзү ишке ашырууда, квалификациялуу социалдык – педагогикалык жардам көрсөтүү.

-Оң таасирлерди күчөтүү жана социалдык чөйрөнүн терс таасирлерин нейтралдаштыруу же алмаштыруу.

4. Социалдык-укуктук

-Жеке адамдын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо үчүн укуктук ченемдердин арсеналын колдонуу.

-Социалдык-психологиялык.

-Адамдар ортосундагы чыр – чатактарды жөнгө салууда, депрессияны жоюуда жардам көрсөтүү.

-Окуучуларга, мугалимдерге, ата-энелерге социалдык жана психологиялык консультацияларды уюштурат.

-Балдардын жана өспүрүмдөрдүн девианттык (девианттык) жана кылмыштуу (делинквенттик) жүрүм – турумун алдын алуу боюнча алдын алуу иш-чараларынын тутумун уюштуруу.

5. Социалдык- диагностикалык

- Окуучунун инсандык сапатына тийгизген таасирин аныктоо жана аны оптималдаштыруу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу максатында билим берүү мекемесинин моралдык-психологиялык негиздерин изилдөө жана талдоо.

6. Социалдык жана маалыматтык

- Мыйзам актылары менен таанышуу жана адамдын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо үчүн укуктук ченемдердин арсеналын колдонуу.

7. Социалдык-медициналык

- Ден-соолукту сактоо максатында тамактанууну, эмгекти, дене тарбияны, окуу убактысын уюштуруу шарттарын көзөмөлдөө.

8. Социалдык – психологиялык кызматтын кызматкерлеринин милдеттери жана жоопкерчиликтери

8.1. Социалдык –психологиялык кызматтын кызматкерлери төмөнкүлөргө милдетүү:

- Уставды, социалдык-психологиялык кызматтын программасын, психологдун кодексин, ушул Жобону жетекчиликке алуу;
- Кызматтын өзүнүн методикалык семинарларына, ошондой эле жогорку уюмдар өткөргөн социалдык-психологиялык конференцияларга жана семинарларга катышуу;
- Кесиптик деңгээлиңизди дайыма жогорулатуу;
- Аткарылып жаткан иштин жүрүшү жана натыйжалары жөнүндө мектеп администрациясына отчет берүү;
- Алардын кесиптик компетенциясынын чегинде суроо-талаптарды кароого жана чечимдерди кабыл алууга;
- Бардык маселелерди чечүүдө, баланын кызыкчылыгынан чыгыңыз;
- Администрация, окутуучулар жамааты жана окуучулардын ата-энелери менен тыгыз кызматташуу;
- Диагностикалык жана консультациялык иштин натыйжасында алынган маалыматтарды, эгерде алар менен таанышуу координациялык иштин педагогикалык аспектинин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болбосо, жашыруун сактоого;
- Мугалимдер кеңештеринин, психологиялык–педагогикалык кеңештердин катышуучуларына, мектептин администрациясына мурунку абзактын сакталышына кепилдик берген иш-чаралардын милдеттери, мазмуну жана натыйжалары жөнүндө маалымдоо.

8.2. Социалдык- психологиялык кызматтын кызматкерлери төмөнкүлөргө укуктуу:

- Мугалимдердин кеңештерине психологиялык–педагогикалык кеңештерге, усулдук бирикмелердин жыйындарына ж.б.у.с. катышуу;
- Иштөө үчүн зарыл болгон педагогикалык документтер менен таанышуу
- Мектепте топтук жана жеке социалдык-психологиялык изилдөө жүргүзүү (суроо – талапка ылайык) ;
- Илимий жана илимий – популярдуу басылмаларда өз ишинин тажырыйбасын жалпылоо;
- Билимине жана квалификациясына ылайык окуу жана тандалма окуу жүктөмүнө ээ болуу;

- Зарыл учурда, мектеп администрациясы аркылуу окуучуга жардам көрсөтүү маселелери боюнча тиешелүү уюмдарга өтүнүч кат менен кайрылууга ;
- Медициналык жана дефектологиялык мекемелерге суроолору менен кайрылууга;
- Кызматты илимий-методикалык камсыздоо үчүн илимий–психологиялык борборлор менен байланышуу;
- Мектеп администрациясынын, эл агартуу органдарынын алдына окуу процессин өркүндөтүүгө байланыштуу маселелерди коюуга;
- Өзүнүн кесиптик муктаждыктарына ылайык кесиптик өнүгүүнүн багыттарын жана формаларын аныктайт жана тандайт.

9. Жумуштагы мамилелер жана байланыштар

9.1. Социалдык–психологиялык кызматтын кызматкерлери иш-чараларды окутуучуларга жамааты, администрация жана окуучулардын ата-энелери менен тыгыз байланышта жүргүзүшөт.

9.2. Өтчү жери: директордун тарбия боюнча орун басары жана социалдык мугалим.

9.3. Көп – арыздар келип түшкөндө.

9.4. Социалдык-психологиялык кызматтын иши социалдык-психологиялык кызматтын программасына ылайык жүргүзүлөт.