

4.1.



**№97 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИНДЕ АДМИНИСТРАТИВДИК
КОНТРОЛДУК ИШТЕРДИ ЖҮРГҮЗҮҮ
ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

КАРАЛДЫ

Педагогикалык кеңештин

№ 2-токтому

« 9 » ноябрь 2022 -ж.

БЕКИТЕМ

№97 жалпы орто билим берүү
мектебинин директору

3.Э. Жээнтева

« 9 » ноябрь 2022 -ж.

№97 жалпы орто билим берүү мектебинде административдик контролдук иштерди жүргүзүү жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Мектепте окуучулар үчүн административдик контролдук иштер ички көзөмөлүн алкагында окуучулардын билим деңгээлин, мугалимдердин ишинин натыйжаларын жана билим берүү процессинин абалын текшерүү максатында жүргүзүлөт.

1.2. Административдик-контролдук иштин максаты:

- окуучулардын сабактар боюнча окуу планынын негизги компонентинин теориялык билиминин чыныгы деңгээлин, алардын практикалык көнүмдөрү жана жөндөмдөрүн аныктоо;
- класстагы окуучулардын билим деңгээлинин жалпы билим берүүчү уюмдар үчүн мамлекеттик стандарттын талаптарына шайкеш келүүсүн көзөмөлдөө;
- билим берүү программалары ишке ашырууну жана календардык-тематикалык пландаштырууну контролдоо.

1.3. Административдик көзөмөл иштери мектеп директору тарабынан берилген буйрукка ылайык жана окуу администрациясы тарабынан бир жылга түзүлгөн окуу графиги боюнча жүргүзүлөт.

1.4. Административдик контролдук иштердин тапшырмаларын директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарларынын көрсөтмөсү менен усулдук бирикме жетекчилери (же тажрыйбалуу мугалимдер) иштеп чыгышат.

Күнүнө бир класстан бир гана административдик текшерүү иши алынышы керек. Башталгыч класстардан бир класстан жуманын ичинде 2ден көп эмес, ал эми ортонку жана жогорку класстардан бир жумада 5тен көп эмес административдик текшерүү иши алынат.

2. Административдик текшерүү ишин жүргүзүү тартиби

2.1. Административдик ишти директордун орун басарлары жүргүзүшөт.

2.2. Административдик контролдук иш предметтик мугалимдин катышуусу менен алынат.

2.3. Көзөмөлдөнгөн класстын предметтик мугалими контролдук иш алынып жаткан учурда окуучулардын тартипти сактоосун, тапшырманы өз алдынча аткаруусун көзөмөлдөйт.

2.4. Административдик контролдук иштер текшерүү иши, жат жазуу, тесттик режимдер ж.б. колдонуу менен алынат.

3. Административдик контролдук иштердин түрлөрү жана формалары

3.1. Административдик иштин түрлөрү:

Пландалган административдик иш. Класстын окуучуларынын билимдерин, көнүмдөрдү жана иштөө методдорун өздөштүрүү деңгээлин аныктоо үчүн жүргүзүлөт. Мектеп ичиндеги көзөмөлдүн планында көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө жүргүзүлөт. Пландуу административдик контролдук иш бир класста жылына 3 жолу төмөнкү сабактар: кыргыз тили, орус тили, математика, англис тили, тарых, физика, география, химия, биология, тарых боюнча жүргүзүлөт

Пландан тышкары административдик контролдоо иштери белгилүү бир класстагы окуучулардан алынат. Пландан тышкаркы административдик контролдук иштер билим беруу процессинин субъектилери (мугалимер, окуучулар жана ата-энелер) ортосунда чыр-чатактуу кырдаалдар келип чыккан учурда мектеп администрациясы тарабынан өткөрүлөт.

3.2. Административдик контролдоо иштеринин түрлөрү.

Иш-чара боло турган убакытка карата: а) толук бир сабакта; б) сабактын бир бөлүгү үчүн.

3.3. Административдик контролдун формалары. Административдик көзөмөл тесттик иш, тектерүү иштери, жат жазуу формасында жүргүзүлөт.

4. Административдик контролдук иштерди баалоо

4.1. Административдик контролдук иштер боюнча баалар баллдарды баалоого өткөрүү протоколуна ылайык коюлат

4.2. Административдик контролдук иштердин жыйынтыгы боюнча протокол түзүлөт. Протоколдо төмөнкү корутундулар камтылат:

- окуучулардын белгилүү бир теманы, бөлүмдү, иштөө методдорун өздөштүрүү деңгээли (окуудагы жетишкендиктер);
- белгилүү бир теманы, бөлүмдү, иштөө ыкмаларын өздөштүрүүнүн сапаты (“4” жана “5” деген баалар боюнча билим сапатынын пайызы);
- окуучулардын өздөштүрүү (СОУ) деңгээлинин пайызы;
- класстын бир предмет боюнча окуу ишинин, билиминин натыйжаларын жалпы окуу көрсөткүчтөрү жана башка предметтер менен салыштырмалуу талдоо;
- окуучуларды кандай таптырмаларды мыкты / начар аткаргандыгы.

4.3. Административдик контролдук иштин натыйжалары мектептин усулдук бирикмелеринин, директор алдындаты, педагогикалык кенештин чогулуштарында талданат жана мектеп буйруктарында көрсөтүлүшү мүмкүн.

4.4. Тесттердин натыйжалары мугалимдин ишин баалоодо кызыктыруучу төлөмдөрдү аныктоо мезгилинде эске алынат.