



**“КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МАМЛЕКЕТТИК ЖАНА
МУНИЦИПАЛДЫК ЖАЛПЫ БИЛИМ
БЕРҮҮ УЮМДАРЫНА БАЛДАРДЫ
ЭЛЕКТРОНДУК КАТТОО”
АВТОМАТТАШТЫРЫЛГАН
МААЛЫМАТТЫК СИСТЕМА
ЖӨНҮНДӨ №97 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ
БЕРҮҮ МЕКТЕБИНДЕ ИШТЕЛИП
ЧЫГЫЛГАН ЖОБО**

КАРАЛДЫ

Педагогикалык кеңештин

№ 1-токтому

«30» сентябрь 2022 -ж.

БЕКИТЕМ

№97 жалпы орто билим берүү
мектебинин директору

т.т.ф. 3.Э. Жээнтева

«30» сентябрь 2022 -ж.

“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык система жөнүндө №97 жалпы орто билим берүү мектебинде иштелип чыгылган

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1. Бул жобо №97 жалпы орто билим берүү мектебине балдарды электрондук каттоо, автоматташтырылган маалымат системасыны негизги максаттарын, милдеттерин жана иштөө тартибин, ошондой эле анын катышуучуларынын укуктарын милдеттерин жана жоопкерчилигин аныктайт.
2. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык система жобо Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, Кыргыз Республикасынын “Балдар жөнүндө” Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик статистика жөнүндө” Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын “Аскер кызматчыларынын статусу жөнүндө” Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасына көчүп келүүчү этникалык кыргыздарга берилүүчү мамлекеттик кепилдиктер жөнүндө” Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Мыйзамынын, 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” токтомунун, 2011-жылдын 12-сентябрындагы №541 “Жалпы билим берүү уюму жөнүндө Типтүү жобону Бекитүү тууралуу” токтомунун, 2015-жылдын 22-июнунда №391 “Турмуштук оор кырдаалда турган балдарды жана үй-бүлөлөрдү табуу тартиби жөнүндө” жобонун, 2017-жылыдын 24-июнундагы №499 “Балдардын иши боюнча комиссия жөнүндө” Типтүү жобонун, 2017-жылдын 19-июнундагы №388 “Мектеп жана мектепке чейинки курактагы балдарды эсепке алуунун тартиби жөнүндө нускаманы бекитүү жөнүндө” жана 2021-жылдын 5-мартындагы № 72 “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги жөнүндө” жобонун талаптарына ылайык иштелип чыккан
3. Жобонун 1-бөлүмүнүн 3-пунктунда колдонулган негизги түшүнүкөр берилген Жобонун 2-бөлүмүндө “Электрондук каттоо” АМСтин негизги максаттары жана милдеттери берилген.

4. “Электрондук каттоо” АМСте иштелип чыгуучу жеке мүнөздөгү маалыматтар

1. “Электрондук каттоо” АМСте баланын, арыз ээсинин, Кыргыз Республикасынын жана чет өлкөнүн жарандарынын жеке мүнөздөгү маалыматтарын текшерүү үчүн

“Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу иштелет:

Бала жөнүндө маалымат:

- Жеке идентификациялык номер (ЖИН)
- Атын жөнү
- Жынысы
- Туулган күнү, айы, жылы
- Туулгандыгы жөнүндө күбөлүк (берүүчү оргпн, берилген дата , серия жана номер)

Азыр ээси жөнүндө маалымат:

- Жеке иденфикациялык номер (ЖИН)
- Аты жөнү
- Жынысы
- Туулган күнү
- Юритикалык дареги (арыз ээсинин катттоодон өтөөндүгү жөнүндө маалымат)
- Чыныгы дареги
- Паспорт маалыматтары (серия, номер, берилген датасы, жарандык датасы жана берүүчү орган)
- Байланыш маалыматтары (уюлдук телефондун номери, жумушчу номер)
- Электрондук почта

5. “Электрондук каттоо” АМС тин колдонуучулары жана алардын функциялары

“Электрондук каттоо” АМСтин колдонуучулары болуп Министринин айрым укуктуу кызматкерлери мектептин администрациясы, баланын ата-энеси / укутуу өкүлү -азыр ээси саналат, аларга автоматташтырылган мамлекеттик системада кийинки функционалдык(колдонуучулук) ролдордо аныкталган.

-Министрликтин,райондук/ шаардык билим берүү бөлүмдөрүнүн айрым укуктуу кызматкерлери билим берүүнүн абсолюттук жеткиликтүүлүгүн камсыздоого багытталган чараларды корүүнү камсыздоо боюнча функциясын аткарышат;

-Мектеп администрациясы мектептин биринчи классына кабыл алуу функциясын аткарат:

-Арыз берүүчү Кыргыз республикасынын мектебинин биринчи классына кабыл алуу үчүн “Электрондук каттоо” АМСте баланы өз убагында каттоо аркылуу баланын башталгыч жалпы билим алуу укугун камсыз кылат.

6. “Электрондук каттоо” АМС процессинин катышуучуларынын укуктары жана милдеттери

Мектеп администрациясы төмөнкүлөргө милдеттүү :

- “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу:
- Мектептин биринчи классына балдарды автоматташтырылган маалыматтык система аркылуу кабыл алуу:
- Натыйжалуу башкарууга жетишүү үчүн,анын ичинде ченемдик укуктук актыларды , ички актыларды сактоону ,укукка каршы ишмердүүлүктү алдын алууну жана аныктоону ,

башкаруучулук отчеттуулукту жана маалыматты, ошондой эле аларды даярдоону камтыган ички көзөмөлдөө системасын уюштурууга :

- Милдеттүү башталгыч жалпы билим алуунун жеткиликтүүлүгү бөлүгүндөгү укуктук пропаганда боюнча иш -чараларды өткөрүүгө:
- Мектептеги маалыматтык – коммуникациялык технологияларды жөнгө салууга :
- “Электрондук каттоо “АМСтин иштөө процессин координациялоого жана отчеттуулукту түзүүгө:
- “Электрондук каттоо АМС процесстепрдин толук иштешине , иш аракеттерди аткаруу уюштуруу иш-аракеттерди аткаруу менен тоскоолдук кылгандарга Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик чара колдонууга :

7. Райондук билим берүү бөлүмдөрү башкармалыктары төмөнкүлөргө укуктары
Жалпы Жобонун 12-пунктунда белгиленген.

8. Райондук билим берүү бөлүмдөрү башкармалыктары төмөнкүлөргө милдеттүү
(Жалпы Жобонун 13-пунктунда көрсөтүлгөн)

9. Мектеп директору төмөнкүлөргө укуктуу

- “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн райондук (шаардык) билим берүү бөлүмдөрүнүн (башкармалыктарынын) чечимдерин жана локалдык актыларынын негизинде уюштуруучу -тескөөчү документтерди чыгарууга жана бекитүүгө:
- Натыйжалуу башкарууга жетишүү үчүн, анын ичинде ченемдик укуктуу актыларды, ички актыларды сактоону, укукка каршы ишмертүү алдын алууну жана аныктоону камтыган комплекстүү жана натыйжалуу ички көзөмөлдөө системасын уюштурууга :
- Коомчулуктун жана мугалимдерин арасында милдеттүү башталгыч билим алуунун жеткиликтүүлүгү бөлүгүндөгү укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрүүгө :
- Камкордукка алынган (мыйзамда белгиленген) балдардын жанат атайын тартипте кабыл алуучу балдардын документтерин текшерүү үчүн “ Электрондук каттоо” АМСке кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болууга:
- Мыйзамда белгиленген тартипте баланы биринчи класска аныктоо үчүн ата-энелердин/мыйзамдуу өкүлдөрдөн тиешелүү тастыктоочу документтерди суроого :
- Ден соолугун мүмкүнчүлүгү чектелген бала (“Электрондук каттоо “АМС аркылуу кабыл алгандан кийин) аныкталган учурда класс жетекчинин/мектептин психологунун өтүнүч каты боюнча директор психологиялык-медициналык-педагогикалык комиссияга (мындан ары ПМПК) кайрылууга укуктуу. ПМПК ар кандай диагностиканы жүргүзөт жана баланын физикалык да , психологиялык да абалын аныктайт, зарыл болгон учурда атайын мектепке /класска аныктайт же балага буга чейин чейин кабыл алынган жалпы мектепте билим алуусун улантууну сунуштайт.

10. Мектеп директору төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Балдарды биринчи класска кабыл алууну “Электрондук каттоо” АМС аркылуу электрондук арыздын негизинде жүргүзүүгө:
- “Электрондук каттоо” АМС өз ара аракеттенүү процессин ишке ашыруу үчүн Министрлик райондук билим берүү бөлүмү тарабынан бекитилген чечимдерди жана локалдык актыларды өз убагында аткарууга :

- 1-класска алуу үчүн окуучулардын орундарынын санын(квота) окутуу тилин эске алуу менен аныктоо жана бекитүү жана каттоо процесси башталганга чейин бир жума калганда райондук билим берүү бөлүмүнө тапшырууга;
- Мектепке даярдоо классына кабыл алынган балдардын ата-энелери мыйзамдуу өлкөлөрүндө баланы 1-класска кабыл алуу үчүн “Электрондук каттоо” АМС аркылуу өз убагында катталууну зарылдыгы жөнүндө маалымат берүүгө;
- “Электрондук каттоо” АМСте жеке мүнөздөгү маалыматтарды купялуулугун камсыздоо боюнча өзүнө милдеттенмелерди жана жоопкерчиликти алууга, мындай милдеттемелер ал ал адамдар кызматтан кеткенден кийин да купялуулук режимин сактоо мөөнөтүнүн ичинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүн жоготпойт;
- Баланы биринчи класска кабыл алууда мектепте ата-эненин мыйзамдуу өкүлдүн ортосунда пайда болгон талаш-тартыш маселелерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык чечүүгө;
- Үстүбүзгө жылдын 20-августуна чейин аймактык ыйгарым укуктуу органдардан инсандыгыны ыроостоочу документтери жок мектеп жашындагы балдардын тизмесин суроого;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык гендердик принцибин сактоо менен биринчи класстарды топтоого;
- Мектепке балдарды кабыл алууда ата-энелерди мыйзамдуу өкүлдөрү мектептин уставы менен, керектүү учурда мектептин ишмердүүлүгүн жөнгө салуу башка документтер менен таныштырууга;
- “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык система жөнүндөгү Жобонун аткарылышын, балдарды биринчи класска кабыл алуу боюнча документтерди текшерүүнү жүргүзүүнү.

11. Жергиликтүү өз алдынча башкарууга органдарынын жетекчилерин милдеттери
жалпы Жобонун 16- пунктунда белгиленген.

12. Баланын ата-энеси мыйзамдуу өкүлү- арыз ээсинин укуктары:

- “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык система жөнүндө тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ;
- Мидетүү башталгыч жалпы билим алуунун жеткиликтүүлүгүн камсыздоочу “Электрондук каттоо” АМСти жөнгө салуучу ченемдик укуктук актылардын жеткиликтүү болуусуна;
- Билим берүү процессин жөнгө салуучу мектептин уставы жана башка локалдык документтери менен танышууга укуктуу;

13. Баланын ата энеси мыйзамдуу өкүлү-арыз ээсинин милдеттери:

- Онлайн режиминде mektep.edu.gov.kg платформасында мектеп жашына жеткен (6-7 жаш) баланы “Электрондук каттоо” АМСте каттоого;
- 1. Юридикалык жашаган жери боюнча учурдагы жылдын июль айынын биринчи дүйшөмбүсүнөн тартып үстүбүздөгү жылдын июнь айынын акыркы жумасына чейин.
- 2. Чыны(факты) боюнча жашаган жери боюнча учурдагы жылдын август айынын биринчи дүйшөмбүсүнөн тартып үстүбүздөгү жылдын август айынын акыркы жумасына чейин

- Баланы биринчи класска кабыл алуу жөнүндө билдирме алгандан кийин, учурдагы жылдын 1-августунан баштап 15-сентябрынан кечиктирбестен мектепке тиешелүү тастыктоочу документадери берүүгө;

- **АМС сайтында жеткиликтүү болгон мектептин уставы менен танышууга**

- Документадери өз убагында берилбеген учурда “Электрондук каттоо” АМС автоматтык түрдө орунду бошотот.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 20014-жылдын 3-июнундагы № 303 токтомуна ылайык баланы биринчи класска аныктоо үчүн керектүү документадери тизмеси

14. Мамлекеттик кызматты керектөөчү бала башталгыч билим берүүнүн биринчи классына киргенде төмөнкү документадери тапшырат:

- Жашаган жери боюнча жалпы билим берүү уюмуна кабыл алуу жөнүндөгү ата-энелеринин мыйзамдуу өкүлдөрүнүн биринин арызы;

- Баланын жана ата-энелеринин мыйзамдуу өкүлдөрүнүн биринин инсандыгын ырастоочу документадери-нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгү жана ата-энелеринин мыйзамдуу өкүлдөрүнүн биринин паспорту;

- ден соолугун абалы жөнүндө медициналык маалымкатын түп нускасы (белгиленген формалар);

- алынган эмдөөлөр жөнүндө медициналык маалымкатын түп нускасы (белгиленген формалар)

- алынган эмдөөлөр жөнүндөгү эмдөөлөр жөнүндө медициналык маалымкатын түп нускасы(белгиленген формалар)

- баланын 3x4 см. өлчөмүндөгү сүрөтү;

Жалпы билим берүү уюмун жетекчисине жооптуу адамга мектептин биринчи классына балдарды кабыл алуу үчүн ушул Жободо жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каралбаган документадери талап кылууга тыюу салынат.

15. Балдарды биринчи класска кабыл алуунун өзгөчө тартиби

- Баланы жардамчы мектептерге жана класстарга кабыл алуу санитардык чендерге жана эрежелерге, мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдун Уставына ылайык, ошондой эле психологиялык-медициналык-педагогикалык комиссиянын жолдомо катын негизинде “ Электрондук каттоо” АМСтен тышкары жүргүзүлөт.

- “Электрондук каттоо” АМС программалык деңгээлде кийинки мыйзамдуу жеңилдикке ээ жарандарга артыкчылык берет:

- Аскер кызматчыларынын балдары,үй-бүлөсүнүн жашаган жери боюнча;

- тийиштүү маалымкаты берүү менен Кыргыз Республикасына көчүп келген,Кайрылман статусуна ээ болгон этникалык кыргыздардын балдары;

-үстүбүздөгү жылдын 15- сентябрында карата ушул билим берүү уюмунда бир жылдан кем эмес иштеген мугалимдердин жана штаттык кызматчыларынын балдары.

- Балдар иштери боюнча комиссиянын чечими боюнча биринчи класска балдарды кабыл алуу “Электрондук каттоо” АМСтен тышкары мектепте түз кабыл алуу жолу менен ишке ашырылат.

16. Жыйынтыктоочу жоболор

1. Катто жана каттоонун башталышы жана аяктоо мөөнөү ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет
2. Мектептик курагында жеткен (6-7 жана андан жогору жаштагы) баардык балдар (КРдин жардамчысы мектептерине жана класстарына кабыл алынуучу балдардан тышкары) биринчи класска алардын даярдыгынын деңгээлинде карабастан, “Электрондук каттоо” АМСке каталуу аркылуу аныкталат.
3. Балдарды биринчи класска кабыл алууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ар кандай окутуу сабактары боюнча балдардын билим деңгээлин аныктоого багытталган текшерүүлөрдү(тесттерди, экзамендерди, сынактарды, аңгемелешүүлөрдү) жүргүзүүгө тыюу салынат.
4. Мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи класстарына баланы катто жана кабыл алуу тартиби ушул Жобонун жана кабыл алуу тартиби ушул Жобонун жана “Электрондук каттоо” АМСтин “ Колдонуучунун нускамасына” ылайык ишке ашырылат.
5. Каалаган мектепте орун жок болсо, ата-эне мыйзамдуу өкүл “Электрондук каттоо” АМС аркылуу бош орун бар мектепке каталат.
6. Каттого үлгүрбөй, мектепке кирүү үчүн керектүү документтерди өз убагында тапшырбай калган, ошондой эле окуу жылы ичинде көчүп келген ата-эне мыйзамдуу өкүл бош орундар бар мектептерди тандап, “Электрондук каттоо” АМС аркылуу катталат.
7. Менчиктин аралаш жана жеке менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдары каалосу боюнча балдарды биринчи класска элекирондук каттоо процесстерине катыша алат.