

1.14.



**№97 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИ**
**КЛАСС ЖЕТЕКЧИНИН КЫЗМАТТАЫК
НУСКАМАСЫ**

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Өндүрүштүк кеңешменин
№ 1 - токтотуу
«30» 08 2022-ж.

БЕКИТЕМ
№97 жалпы орто билим берүү мектебинин директору
3.Э. Жээнтева
«31» 07 2022-ж.

**№97 жалпы орто билим берүү мектеби
Класс жетекчинин кызматтык нускамасы**

1. Жалпы жоболор

1.1. Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРдин “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.

1.2. Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Өргүү мезгилиnde жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилиnde класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классты жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.

1.3. Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.

2. Ишмердүүлүктүн негизги бағыттары

2.1. Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.

2.2. Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу.

2.3. Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу.

2.4. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана ондоп-түзөө.

2.5. Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо.2.6.Ата-энелер менен иштөө.

3. Кызматтык милдеттери

3.1. Журналды жүргүзүү.

3.2. Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү.

3.3. Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кеңешине бағыттоо, нөөмөтчүнүн ишине көмөктөшүү.

3.4. Класс боюнча, мектеп боюнча, ашкана боюнча нөөмөттү уюштуруу.

3.5. Бекитилип берилген каанадагы санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.

3.6. Тарбиялануучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү.

3.7. Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата-энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон оң мамилеси тууралуу түшүндүрүүштерин жүргүзүү.

3.8. Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү.

3.9. Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ата-энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт, тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык педагог мененбайланышат).

3.10. Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү.

3.11. Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.

3.12. Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байланышуу.

3.13. Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билиүү кызыгууларын өнүктүрүү, ой өрүшүн көңейтүү (иirimдерге, факультативдерге, конкурстарга, викториналарга, олимпиадаларга, кароолорго тартуу; экскурсияларды уюштуруу; театрга, көргөзмөлөргө алып баруу).

3.14. Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар).

3.15. Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.

3.16. Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класстачыгармачылык иштерди уюштуруу.

3.17. Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрдү эсепке алуу менен уюштуруу.

3.18. Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.

3.19. Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү ж.б. өткөрүү.

3.20. Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдердин жана ата-энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө.

3.21. Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө.

3.22. Окуучуларга кесип тандоодо жардам берүү.

3.23. Ата-эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.

3.24. Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу. 3.25. Үй-бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.

3.26. Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел тоитогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүм-турумуна байкоо жүргүзүү.

3.27. Чейрек сайын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.

3.28. Үй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө.

3.29. Ата-энелер менен жекече иштөө.

3.30. Класстын окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди тартуу.

4. Укуктары

4.1. Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай иш-чарага катышшу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кириүгө, сабак учурунда мугалимге эскертуү берүүгө укугу жок).

4.2. Окуу-тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылъик-жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.

4.3. Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.

4.4. Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.

5. Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат

5.1. Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.

5.2. Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн (КРдин “Эмгек кодексине” жана КРдин “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мумкүн).

5.3. Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырганбагандыгы үчүн.

5.4. Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жаначектердеги материалдык жоопкерчилик.

Класс жетекчинин кызметтүк нускамасы

№	Классы	Класс жетекчиси	Кызмат	Колу
1.	1а	Дүйшекеева Гулнур Молдабековна	Жаңашынан-и	Сабак
2.	1б	Эсенаманова Нурзада Сүйүнтовна	Жаңашынан-	Жарып
3.	1в	Үсөнбай кызы Жазира	Жаңашынан-теле	Чын
4.	1ж	Асаналиева Асель Дайырбековна	Жаңашынан-	Сабак
5.	2а	Алтынбек кызы Таттыбубу	Жаңашынан-	Маданият
6.	2б	Жумакадыр кызы Айзада	Жаңашынан-	Маданият
7.	2ж	Орзебек кызы Нурайым	Жаңашынан-	Лес ищ
8.	3а	Аскербекова Гулжамал Аскербековна	Жаңашынан-	Лес ищ
9.	3б	Канатбек кызы Нургыз	Жаңашынан-	Жаныл
10.	3ж	Асаналиева Асель Дайырбековна	Жаңашынан-	Сабак
11.	4а	Манапбаева Айнур Белековна	Жаңашынан-	Григор
12.	4б	Жылдызбек кызы Зулфия	Жаңашынан-	Жарып
13.	4в	Сабатбек кызы Чынара	Жаңашынан-	Саб
14.	4ж	Орзебек кызы Нурайым	Жаңашынан-	Сабак
15.	5а	Козугулова Асель Бекмуратовна	Жаңашынан-	Саб
16.	5б	Боодоева Айнагл Кулатбековна	Жаңашынан-	Бирю
17.	5в	Эмил кызы Назгүл	Жаңашынан-	Зин
18.	5ж	Аман кызы Бегайым	Жаңашынан-	Жарып
19.	6а	Жаныбекова Алтынай Жаныбековна	Жаңашынан-	Жарып
20.	6б	Назарбек кызы Динара	Жаңашынан-	Р. Борса
21.	6ж	Аманова Элизат Ашымбековна	Жаңашынан-	Анж
22.	7а	Эшкозуева Нургул Кахаржановна	Жаңашынан-	Жарып
23.	7б	Майрамбек кызы Кундуз	Жаңашынан-	Чын
24.	7в	Мамбетова Назира Эркинбековна	Жаңашынан-	Сабак
25.	7ж	Аманова Элизат Ашымбековна	Жаңашынан-	Сабак
26.	8а	Дыйканова Гулбарчын Капаровна	Жаңаш-и	Сабак
27.	8б	Айтназарова Айша Макеновна	Жаңашынан-	Сабак
28.	8в	Сарыбаева Зурия Джунусовна	Жаңашынан-	Радик
29.	8ж	Курманкоюева Фарида Дильдебековна	Жаңашынан-	Чурбек-
30.	9а	Сыдықбаева Минара Борошовна	Жаңашынан-	Жи
31.	9б	Өмүрбек кызы Айзада	Жаңашынан-	Анж
32.	9ж	Айтназарова Айша Макеновна	Жаңашынан-	Сабак
33.	10а	Сабатбек кызы Чынара	Жаңашынан-	Жи
34.	10б	Бактыбек кызы Чынаргүл	Жаңашынан-	Элбей
35.	11а	Таңырыкова Артисбубу Акынбековна	Жаңашынан-	Сабак